|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Was?** | **Ja X** | **Nein X** |
| * Auflistung der **Einnahmen und Ausgaben** (siehe **Vorlage**; Einzelbelege müssen nicht mitgeschickt werden)
 |  |  |
| * **Sachbericht** (siehe **Hinweise** zum Formulieren des Sachberichtes) Bitte unterzeichnen
 |  |  |
| * digitale **Belegexemplare** von gedruckten Werbemitteln (Flyer, Plakate etc.)
 |  |  |
| * ausgewähltes **digitales Material (Fotos, Videos, Audios)** inkl. Angabe des Fotografen/Copyrights, das der Stabsbereich Kultur des Kreises Stormarn für Publikationen und Website verwenden darf (Dateien per E-Mail oder Download-Link) (siehe Hinweise zu PR Material)
 |  |  |
| * Ggfs. Pressespiegel
 |  |  |

 **Checklist Verwendungsnachweis Kultur & Kita**